



## Regulamin projektu i rekrutacji: „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy”

[www.prawojazdy.isoft.biz.pl](http://www.prawojazdy.isoft.biz.pl)

### Dział I Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nr Projektu RPPK.09.05.00-18-0042/17, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, realizowanym przez ISOFT Grzegorz Lasek.
- 2) Okres trwania Projektu: od 2018-04-01 do 2019-06-30.

### Dział II Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy”.
- 2) **Beneficjent** – ISOFT Grzegorz Lasek.
- 3) **Siedziba Beneficjenta** – ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów.
- 4) **Biuro Projektu** – Al. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów.
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- 6) **Kandydat do Projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie:
  - osoba dorosła (mająca w dniu rozpoczęcia udziału w proj. ukończony 18 r. ż.);
  - osoba dorosła (mająca w dniu rozpoczęcia udziału w proj. ukończony 21 r. ż - *minimalny wiek uczestnika wynika z regulacji prawnych dot. kursów ADR i kursów na prawo jazdy kat. C*);która uczy się, pracuje lub zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. Podkarpackiego, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
- 7) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- 8) **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
- 9) **Osoby uczące się** – osoby uczestniczące w kształceniu formalnym.
- 10) **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

– prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

- 11) **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 12) **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 13) **Osoby poszukujące pracy** – to osoby poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia - są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
- 14) **Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są

zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.

- 15) **Osoby długotrwale bezrobotne** - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 16) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – to zarówno osoba bezrobotna, poszukująca pracy oraz bierna zawodowo.
- 17) **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);
- 18) **Obszar wiejski** – rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze TERYF. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.
- 19) **Uczestnik Projektu** – osoba spełniająca kryteria w procedurze rekrutacyjnej, zakwalifikowana do udziału w projekcie i z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- 20) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.
- 21) **Szkolenie zawodowe:**
  - *Kurs prawa jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy*
  - *Kurs z zakresu przewozu rzeczy niebezpiecznych (ADR+cysterny)*
  - *Szkolenie "Monter suchej zabudowy"*
  - *Szkolenie "Monter instalacji fotowoltaicznych"*Kursy kończą się egzaminem/ egzaminami państwowymi.
- 22) **Kwalifikacja wstępna** – szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej daje Uczestnikowi projektu możliwość wykonywania pracy kierowcy zawodowego w zakresie przewozu rzeczy i/ lub osób.

### Dział III Założenia Projektu

- 1) Celem Projektu jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez minimum 102 osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych do 30.06.2019 r., zamieszkujących woj. Podkarpackie.
- 2) Projekt współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 3) Projekt skierowany jest do 150 osób
  - w wieku 18 lat i więcej
  - w wieku 21 lat i więcej – w przypadku prawa jazdy kat. C
  - osoby w wieku 50 lat i więcej o niskich kwalifikacjach,

które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. Podkarpackiego, zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

- 4) Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie szkolenia i kursów. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu, będą zobowiązane do przystąpienia do egzaminu państwowego celem zdobycia prawa jazdy kat. C oraz egzaminu państwowego w zakresie Kwalifikacji Wstępnej, jak również do egzaminu państwowego w przypadku kursu z zakresu przewozu rzeczy niebezpiecznych (ADR+cysterny).
- 5) Warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniu/ kursie zostaną dodatkowo uregulowane w umowie oraz w załącznikach.

#### **Dział IV Rekrutacja**

- 1) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020.
- 2) Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania 150 Uczestników Projektu.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Projektu [www.prawojazdy.isoft.biz.pl](http://www.prawojazdy.isoft.biz.pl).
- 4) Formularz należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu. Zgłoszenia będzie można przysyłać w formie papierowej lub składać osobiście. Dokumenty podane za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem, wymagają osobistego potwierdzenia w Biurze Projektu, w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem bieżącej tury rekrutacji. Za datę zgłoszenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.
- 5) Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 6) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych wydane będą potwierdzenia ich przyjęcia z dokładną datą i godziną przyjęcia.
- 7) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach w ramach Projektu, muszą spełnić poniższe warunki:
  - Osoba dorosła (weryfikacja na podstawie daty urodzenia, oświadczenie)
  - Osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego.
- 8) W odniesieniu do głównych założeń projektowych preferowane będą osoby:

• osoby zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie)	3 pkt
• osoby w wieku 50+ (oświadczenie)	3 pkt
• osoby pozostające bez zatrudnienia	3 pkt
• kobiety	4 pkt
• osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (oświadczenie)	4 pkt
- 9) Zostanie utworzona lista uczestników według malejącej liczby punktów. W projekcie wezmą udział osoby z najwyższą łączną liczbą punktów. W przypadku równej liczby pkt decydować będzie (kolejno):

- a. pozostawanie bez zatrudnienia,
- b. wykształcenie co najwyżej średnie,
- c. zam. na obszarach wiejskich,
- d. osoby w wieku 50+,
- e. kobiety,
- f. kolejność zgłoszeń.

Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

- 10) Formularze zgłoszeniowe będą oceniane na bieżąco zgodnie z datą wpływu. Każdorazowo po zebraniu średnio 10 formularzy przed rozpoczęciem szkolenia/ kursu dla danej grupy/grup – ocenie będą podlegały złożone do tej pory formularze.
- 11) Komisja na bieżąco weryfikuje dokumenty pod kątem formalnym i powiadamia tych Kandydatów do Projektu, których dokumenty wymagają uzupełnień. Powiadomienie Kandydatów do Projektu następuje w formie telefonicznej lub e-mailowo.
- 12) W przypadku zmiany statusu na rynku pracy - Kandydat do projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta Projektu.
- 13) Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników (spełniających kryteria formalne) aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 14) Kandydat do Projektu, którego dokumenty wymagają uzupełnień będzie zobowiązany maksymalnie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dokonać wskazanych przez komisję uzupełnień. Po upływie wskazanego powyżej czasu w przypadku zaniechania ze strony Kandydata do Projektu dokonania uzupełnień – dokumenty rekrutacyjne danego Kandydata do Projektu pozostaną bez rozpatrzenia.
- 15) Kandydaci do Projektu biorący udział w procesie rekrutacyjnym są bezwzględnie zobowiązani do wzięcia pod uwagę określonych powyżej terminów, w szczególności pod kątem określania wieku Kandydatów do Projektu. *Spełnienie kryterium dot. wieku Kandydata do Projektu weryfikowane jest na dzień rozpoczęcia szkolenia/ kursu.*
- 16) Dokumenty osób, które na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych lub w czasie ich weryfikacji nie mieszczą się w przedziale wiekowym, tj. nie osiągną wieku 18 lat lub 21 lat – w zależności od kursu – będą odrzucane z uwagi na niespełnienie kryterium.
- 17) Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej zostaną przekazane osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie.
- 18) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.
- 19) Informacje dotyczące realizacji Projektu „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy” będą ogłaszane na stronie internetowej projektu z zachowaniem zasad określonych w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz na podstawie:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.

## Dział V

### Wymagane dokumenty oraz weryfikacja otrzymanych zgłoszeń do Projektu

- 1) **Etap I to weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych.**
- 2) Ocenę formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu dokona komisja rekrutacyjna, składająca się z personelu Projektu.

- 3) Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kategorii: spełnia – nie spełnia.
- 4) Na tym etapie weryfikowane będzie:
- kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
  - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
  - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu:

- jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego,
- jest osobą dorosłą (ukończyła 18 lat lub 21 lat – w zależności od szkolenia/ kursu),
- posiada aktualne prawo jazdy kat. B – w zależności od szkolenia/ kursu,

Aby zgłoszenie było ważne, Kandydaci do Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) dokumentację, wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:

- a) *Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy do Projektu. Formularz należy przygotować w formie papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym. Wypełniony formularz należy opatrzyć czytelnym podpisem i złożyć wraz z dokumentami rekrutacyjnymi w Biurze Projektu.
- b) *Załącznik nr 2* – Oświadczenie o statusie kandydata w chwili przystąpienia do projektu
- c) *Załącznik nr 3* – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- d) *Załącznik nr 4* – Oświadczenie pracownika i osoby uczącej się (jeśli dotyczy)
- e) *Załącznik nr 5* – Oświadczenie o wpłacie wkładu własnego
- f) *Załącznik nr 6* – Oświadczenie o kryteriach dodatkowych
- g) *Załącznik nr 7* – Zaświadczenie z PUP/Oświadczenie (jeśli dotyczy)
- h) *Załącznik nr 8* – Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
- i) *Załącznik nr 9* – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
- j) *Załącznik nr 10* – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem własnym

**Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydata do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny, pozwalający na identyfikację jego imienia i nazwiska.**

Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata do Projektu. W tym przypadku należy zaparafować każdą stronę dokumentu.

*Podczas złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydatowi do Projektu wydane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą i godziną przyjęcia.*

- 5) Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych w przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych takich jak:
- brak wymaganych podpisów;
  - brak któregośkolwiek z załączników, (wskazanych w pkt. 4)
  - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
  - brak kserokopii wymaganych dokumentów;
  - brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na kserokopii dokumentów.
- 6) W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie Kandydata do uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych, od momentu przekazania informacji. Wezwanie zostanie przekazane Kandydatowi osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie.
- 7) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, które nie zostaną uzupełnione/skorygowane w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
- 8) Jeżeli proces rekrutacji nie został zakończony, a dokumenty zostaną uzupełnione/skorygowane dopuszcza się możliwość uczestniczenia w procesie rekrutacji do kolejnej grupy.

9) Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.

10) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:

- złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
- przygotowane na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu;
- nie parafowane lub nie podpisane przez Kandydata do Projektu zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym, pomimo wezwania do uzupełnienia tych braków;
- zawierające niewypełnione pola (bez adnotacji „nie dotyczy”) lub pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania), pomimo wezwania do uzupełnienia tych braków;

W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy Kandydata do Projektu, w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub w skrócie „nd” lub znak

„-”

11) Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

12) **Etap II to weryfikacja merytoryczna.**

13) W pierwszej kolejności oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny pod kątem wyboru osób, które należą do grupy osób:

- osoby zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie) 3 pkt
- osoby w wieku 50+ (oświadczenie) 3 pkt
- osoby pozostające bez zatrudnienia 3 pkt
- kobiety 4 pkt
- osoby z wykształceniem co najmniej średnim (oświadczenie) 4 pkt

14) Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów.

15) Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

16) Warunkiem udziału w szkoleniu jest:

- pozytywny wynik badań lekarskich i psychologicznych, uprawniających do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub autobusu,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B – w przypadku kursów na prawo jazdy kat. C oraz ADR+cysterny,

17) Uczestnicy projektu zostaną zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (na wyodrębniony rachunek projektu) w postaci odpłatności za udział w szkoleniu.

**Od Uczestnika Projektu będzie pobierana opłata w wysokości:**

- Kurs prawa jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy 300,00 zł
- Kurs z zakresu przewozu rzeczy niebezpiecznych (ADR+cysterny) 50,00 zł
- Szkolenie „Monter suchej zabudowy” 50,00 zł
- Szkolenie „Monter instalacji fotowoltaicznych” 50,00 zł

18) Wkład własny od Uczestnika/Uczestniczki projektu uznawany jest za koszt jego udziału w projekcie. Nie wniesienie przez Uczestnika opłaty za szkolenie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie. Potwierdzenie zapłaty należy dostarczyć niezwłocznie do Biura Projektu, jednak nie później niż na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia, w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (dochody ustalone zgodnie z kryteriami dochodowymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) istnieje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty.

19) Nie dopuszcza się Uczestników, którzy są świadomi braku możliwości wykonywania zawodu ze względu na swój stan zdrowia.

## Dział VI Ogłoszenie wyników rekrutacji

- 1) W wyniku oceny do Projektu „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy” zakwalifikowanych zostanie 150 osób, które spełnią kryteria formalne. Za spełnienie kryteriów dodatkowych będzie można uzyskać maksymalnie 17 punktów.
- 2) Kandydat do Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego.  
Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu „Nowe kwalifikacje szansą na rozwój zawodowy” podpisze, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami. Podpisanie wymienionych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
- 3) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
- 4) Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie projektu i rekrutacji lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

## Dział VII Zakres wsparcia określony Projektem

- 1) Uczestnicy Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w szkoleniu/ kursie mogą wziąć udział w jednym spośród następujących szkoleń/ kursie:

### **1. Kurs prawa jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy – 40 osób**

Kod zawodu - 8332 kierowca samochodu ciężarowego

Wkład własny Uczestnika – 300,00 zł

Mogą wziąć w nim udział osoby, które ukończyły 21 lat, posiadają prawo jazdy kat. B.

Zakłada się 4 grupy szkoleniowe średnio po 10 osób.

Szkolenie będzie liczyć w sumie 150 godz. teoria i 40 praktyka, z czego na kat. C 20 h teorii i 30h praktyki, a na kwalifikację 130 h teorii i 10 h praktyki.

Przed kursem odbędą się badania lekarskie oraz psychotesty.

*Tematyka:*

1. *prawo jazdy kat. C – zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki posiadacza pojazdu;*

2. *kwalifikacja przyspieszona – szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.*

Po zakończeniu szkolenia na prawo jazdy kat. C, każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie zewnętrznym przeprowadzonym przez WORD. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzyma uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym. Po zakończeniu szkolenia na przewóz rzeczy każdy uczestnik przystąpi do egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną działającą w imieniu Wojewody. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uzyskają uprawnienia do przewozu rzeczy.

### **2. Kurs z zakresu przewozu rzeczy niebezpiecznych – ADR + cysterny - 60 osób**

Kod zawodu - 833201 kierowca autocysterny

Wkład własny Uczestnika – 50,00 zł

Zakłada się 6 grup szkoleniowych średnio po 10 osób.

Każdy uczestnik weźmie udział w:

- kursie podstawowym ADR w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (24h)



- kursie specjalistycznym w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach (16h).

*Tematyka szkolenia:*

1. ADR podstawowy – wymagania ogólne dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych, główne rodzaje zagrożeń, działania zapobiegawcze i środki bezpieczeństwa właściwe dla różnych rodzajów zagrożeń, ochronę towarów niebezpiecznych przed działaniami osób trzecich, obowiązki kierowcy związane z przewozem towarów niebezpiecznych.

2. cysterny – ogólne wiadomości dotyczące systemów napelniania i opróżniania cystern, informacje związane z zachowaniem się pojazdów na drodze podczas przewozu materiałów klasyfikowanych jako niebezpieczne, szczególne wymagania obowiązujące przewóz materiałów w cysternach.

Ukończenie szkolenia ADR jest jednoznaczne z przystąpieniem do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję powoływaną przy Urzędzie Marszałkowskim. Egzamin jest przeprowadzany po ukończeniu szkolenia ADR podstawowego. Po pozytywnym zdaniu egzaminu z ADR podstawowy uczestnicy przystępują do egzaminu z przewozu ładunków cysternami przed ww. Komisją.

### **3. Szkolenie "Monter suchej zabudowy"- 30 osób**

Kod zawodu - 712902 Monter systemów suchej zabudowy

Wkład własny Uczestnika – 50,00 zł

Wymiar godzinowy szkolenia – 60h/gr , w tym 20h zajęć teoretycznych i 40 praktycznych.

*Tematyka, m.in.:* BHP, charakterystyka ścian, rodzaje płyt gipsowo-kartonowych, materiały i narzędzia do montażu płyt gipsowo-kartonowych (rodzaje profili do wykonania stelaża ściennego, rodzaje profili do wykonania stelaża sufitowego, łączniki profili, narzędzia), wykonywanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych, zasady przycinania płyt gipsowo-kartonowych, wykonywanie sufitu podwieszanego, wykonywanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych, przygotowanie powierzchni pod montaż stelaża pod płyty gipsowo-kartonowe, montaż stelaża, montaż płyt gipsowo-kartonowych, wykonywanie sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych, przygotowanie powierzchni pod montaż stelaża pod płyty gipsowo-kartonowe, jednopoziomowa konstrukcja sufitu podwieszanego, dwupoziomowa konstrukcja sufitu podwieszanego.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik posiada kwalifikacje pozwalające na podjęcie pracy oraz samodzielne prowadzenie prac budowlanych w zakresie montażu suchej zabudowy.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy podejżą do egzaminu VCC organizowanego przez instytucje posiadające status Partnera Egzaminacyjnego VCC.

### **4. Szkolenie "Monter instalacji fotowoltaicznych – 20 osób**

Kod zawodu: 712614 Monter urządzeń energetyki odnawialnej

Wkład własny Uczestnika – 50,00 zł

Zakłada się 2 gr średnio 10 os. Wymiar godzinowy szkolenia – 40h/gr , w tym 15h zajęć teoretycznych i 25 praktycznych.

*Tematyka, m.in.:* podstawy elektroenergetyki, ćwiczenia obliczeniowe, panele fotowoltaiczne, falowniki, zasady projektowania, zasady montażu, zasady eksploatacji.

*Szkolenie otwiera przed kursantami szerokie możliwości podjęcia pracy w zawodzie monter instalacji fotowoltaicznych. Po jego ukończeniu absolwent posiada kwalifikacje pozwalające samodzielnie dobierać rodzaj instalacji fotowoltaicznych oraz przeprowadzić proces instalacji u inwestora.*

Realizacja szkolenia i jego certyfikacja będzie zgodna z prawem krajowym tj. Ustawą z dnia 20.02.2015r. o odnawialnych źródłach energii i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25.03.2014 w sprawie warunków i trybu wydawania certyfikatów oraz akredytowania organizatorów szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii.

- 2) Godziny zajęć zostaną dopasowane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy (przewiduje się prowadzenie zajęć nie dłużej niż 10 h dziennie oraz w miejscu/poblizu miejsca zamieszkania uczestników a także w systemie weekendowym oraz w dni wolne od pracy).

- 3) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń/ kursu dostępne będą w Biurze Projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem zajęć. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkolenia/ kursu z przyczyn losowych uprzedzając uczestników szkolenia/ kursu o dokonanych zmianach.
- 4) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
- 5) Szkolenia teoretyczne realizowane będą z użyciem sprzętu multimedialnego i prezentacyjnego oraz najnowszych materiałów instruktażowych.
- 6) Projekt zakłada wsparcie w odniesieniu do wszystkich Uczestników Projektu prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
- 7) Dla 30% Uczestników Projektu przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu na zajęcia teoretyczne - dotyczy przejazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot dokonywany jest po spełnieniu warunków formalnych określonych w dziale IX.

## **Dział VIII**

### **Obowiązki i prawa Uczestników Projektu**

- 1) Uczestnik Projektu jest uprawniony do udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu projektu i rekrutacji. Koszty uczestnictwa w szkoleniu Uczestników/ Uczestniczek Projektu w wysokości 90% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu, wskazanym przez Beneficjenta. Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa (np. nieszczęśliwe zdarzenie losowe, ciężka choroba bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą).
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został zakwalifikowany.
- 4) Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
- 5) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 6) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
- 7) Uczestnicy projektu będą zobowiązani zapisami umowy uczestnictwa w projekcie do przedstawienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń poświadczających nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
- 8) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych Projektem.
- 9) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć.
- 10) **W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika w trakcie trwania Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego wsparcie tj. do wysokości kwoty szkolenia.**
- 11) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z oświadczeniami, o których mowa w Dziale V niniejszego Regulaminu;

- 12) Uczestnicy projektu mają prawo do: opuszczenia 20% zajęć teoretycznych w trakcie szkolenia. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Realizatora kosztami uczestnictwa w projekcie.
- 13) W trakcie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.
- 14) **Uczestnik Projektu, który nie zdał egzaminu państwowego, zobligowany jest do min. 2 podejść poprawkowych (dotyczy egzaminu praktycznego) na własny koszt w okresie trwania Projektu.**

### Dział IX

#### Zasady zwrotu kosztów dojazdu

- 1) Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce wsparcia – miejsce zamieszkania (powrót), z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wraz z załącznikami jeśli dotyczą). Zwrot kosztów dojazdu przysługuje pierwszym 30% Uczestników projektu – dotyczy szkolenia „Monter suchej zabudowy” i „Monter instalacji fotowoltaicznych”.
- 2) Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia w maksymalnej kwocie do 14,00 zł brutto na osobę za każdy dzień szkolenia z części teoretycznej – maksymalnie za 18 dni.
- 3) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na szkolenie z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest wsparcie.
- 4) Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności oraz biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania.
- 5) Zwrot kosztów nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia, na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot poniesionych kosztów i odpowiednich załączników. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień szkolenia. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
- 6) Koszty dojazdu na miejsce wsparcia, które mogą zostać zrefundowane każdemu z Uczestników Projektu dotyczą wyłącznie:
  - a) **przejazdów komunikacją zbiorową**  
(komunikacja miejska, PKS, PKP – II klasa, przewoźnicy prywatni)
  - b) **przejazdów własnym samochodem.**
- 7) Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu i następujących załączników:
  - a) bilety jednorazowe,
  - b) paragony fiskalne,**za jeden dzień szkolenia**, w których się one odbyły (dojazd na szkolenie i z powrotem bilet powrotny) – **bilety muszą dotyczyć tego samego dnia.**
- 8) W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności – koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem lub samochodem użyczonym.
- 9) W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, jednak nie więcej niż 14,00 zł brutto na osobę za każdy dzień

wsparcia z zajęć teoretycznych. W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po podaniu przez Uczestnika Projektu:

nr rejestracyjnego samochodu, którym Uczestnik dojeżdżał, trasę dojazdu oraz koszt według cennika biletów jednorazowych PKS Rzeszów z dnia 12.01.2015 r. wraz z uzasadnieniem konieczności użycia samochodu prywatnego.

- 10) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem biletów z danej trasy lub wniosek o zwrot kosztu dojazdu z zaznaczeniem przejazdu prywatnym środkiem transportu Uczestnik składa w Biurze Projektu.
- 11) Po zakończeniu wsparcia koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika we wsparciu (na podstawie Listy obecności) i na tej podstawie rozliczony.
- 12) Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi przelewem na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy, którego Uczestnik Projektu jest właścicielem bądź współwłaścicielem.
- 13) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w Projekcie.

## Dział X

### Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie

- 1.) Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2.) Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- 3.) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
- 4.) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
- 5.) W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie szkolenia, nieobecności na szkoleniu lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego postępowaniem niezgodnym z niniejszym regulaminem, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu w trybie natychmiastowym 100% kosztów szkolenia, które zostały dla niego zaplanowane w projekcie.
- 6.) Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności),
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
- 7.) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika/Uczestniczki projektu powodującą przekroczenie dopuszczalną liczbę nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

8.) Uczestnik projektu, który ukończy szkolenie, lecz nie podejdzie do egzaminu państwowego, zostanie obciążony w 100% kosztami szkolenia, jakie przypadają na jednego uczestnika.

9.) Jeżeli z powodu absencji Uczestnik projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Beneficjentem.

10.) Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Beneficjenta projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce projektu decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.

11.) Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Beneficjent może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

## Dział XI

### Proces monitoringu i oceny

- 1) Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 2) W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa w szkoleniu, z wyjątkiem tych, które:
  - są ogólnie dostępne,
  - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.

## Dział XII

### Pozostałe

- 1) W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 3) Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu i rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
- 5) Dokumentem nadrzędnym nad Regulaminem projektu i rekrutacji jest Umowa Uczestnictwa w Projekcie podpisywana z Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
- 6) Regulamin Projektu i Rekrutacji jest integralną częścią z Umową Uczestnictwa w Projekcie.
- 7) Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje Regulamin projektu i rekrutacji oraz Umowa Uczestnictwa w Projekcie.

Rzeszów, 1 kwietnia 2018 r.  
*Miejscowość, data*

Grzegorz Lasek - właściciel  
*Podpis osoby zatwierdzającej Regulamin*

